

Associazione Internazionale Aikido

A I A



*Kobayashi Ryu*

ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE AIKIDO

# Guida per i Dojo

Anno 2025

versione del 03 Ottobre 2024

## Associazione Internazionale Aikido

Gentili Maestri, Cari Soci,

E' iniziato un nuovo anno Accademico ed è giunto il tempo di presentare la propria iscrizione alla nostra Associazione. Per cercare di dare una risposta ai più comuni dubbi riguardo l'organizzazione dei rapporti tra voi e l'Associazione, le iscrizioni, gli esami ed altro, è stata redatta questa "Guida per i dojo" includendo le risposte alle domande più frequenti. Per comodità e per evitare i classici "non lo sapevo" sono state evidenziate tutte le parti che riteniamo più importanti della Guida.

Vi preghiamo di leggerla con attenzione e di farvi riferimento ogni qualvolta vi sorgano dei dubbi prima di interpellare la Segreteria o la Presidenza.

Buon Aikido a tutti.

Pregasi segnalare errori o inviare i propri suggerimenti all'indirizzo [segreteria@aikido.it](mailto:segreteria@aikido.it)

## Sommario

1 – Rapporti con l’AIA .....	3
2 – Formato dei documenti elettronici .....	3
3 – Iscrizioni .....	4
4 – Compilazione delle tessere “Budopass” .....	4
5 – Esami.....	5
Ripartizione delle quote d’esame.....	5
6 – Comunicazioni .....	6
7 – Pagamenti.....	6
Coordinate bancarie .....	6

## 1 – Rapporti con l’AIA

Per cercare di ridurre le problematiche di comunicazione chiediamo ad ogni dojo di compilare ed inviare a [segreteria@aikido.it](mailto:segreteria@aikido.it) (e solo a questo indirizzo) il modulo con i dati del dojo stesso e della persona che manterrà i contatti tra dojo ed Associazione.

Le comunicazioni avverranno in via preferenziale attraverso la posta elettronica in quanto semplice e veloce. Si prega di dotarsi di tale strumento o di delegare i rapporti con l’Associazione a qualcuno che ne sia dotato.

Al delegato ai rapporti con l’Associazione è fatto obbligo di informare i membri del proprio dojo, ed in particolare il proprio Maestro, delle comunicazioni ricevute.

Se non specificamente indicato ogni comunicazione è da ritenersi riservata e quindi da non divulgare all’esterno dell’Associazione stessa.

## 2 – Formato dei documenti elettronici

I documenti ufficiali saranno distribuiti in formato Portable Document Format (PDF). Questo formato è uno standard de facto per la distribuzione di documenti. Per poterlo leggere, occorre il programma gratuito Adobe Reader (scaricabile da <http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>) o un visualizzatore alternativo come Foxit Reader (scaricabile da [http://www.foxitsoftware.com/pdf/rd\\_intro.php](http://www.foxitsoftware.com/pdf/rd_intro.php)), Cool Pdf Reader (scaricabile da <http://www.pdf2exe.com/reader.html>) oppure SumatraPDF (scaricabile da <http://blog.kowalczyk.info/software/sumatrapdf/>). In caso di computer non molto potenti o non più giovanissimi, connessioni lente, o problemi con Adobe Reader si consiglia l’uso dei visualizzatori alternativi.

Talune volte gli allegati potranno essere compressi in formato Zip per ridurre le dimensioni. Windows, dalla versione XP in poi, fornisce nativamente una gestione di base di questo formato che viene chiamato “cartella compressa”. Se desiderate una maggiore libertà di gestione potete scaricarvi da Internet un programma apposito, meglio se gratuito, tipo alZip, izArc, 7-Zip o simili.

Altri formati potranno essere utilizzati secondo necessità ed in particolare MS Word ed MS Excel. Se non disponete della suite MS Office procuratevi l’alternativa gratuita OpenOffice (<http://www.openoffice.org/>).

## Associazione Internazionale Aikido

### 3 – Iscrizioni

Si ricorda che l'iscrizione all'Associazione è obbligatoria e deve essere accompagnata, per l'Italia, dall'iscrizione ad Associazione che fornisca adeguata copertura assicurativa.

Per ridurre i problemi di riscossione della quota di iscrizione si consiglia di procedere come segue:

- fissare una quota di iscrizione al dojo comprensiva di tutte le spese accessorie come l'iscrizione AIA, la quota assicurativa, l'eventuale quota per la palestra locale...
- esigere la quota di iscrizione in occasione del pagamento della prima quota di frequenza creando magari delle offerte speciali che premino i soci abituali

A solo titolo di esempio si riporta un possibile prospetto delle quote:

	Euro	Note
Mensile	32	
Trimestrale (*)	80	risparmio € 16 (**)
Trimestrale giovani (*) (***)	60	risparmio € 36 (**)
Iscrizione giovani (***)	25	Dojo + AIA
Iscrizione	30	Dojo + AIA

(\*) nel mese di settembre non è possibile utilizzare la formula trimestrale

(\*\*) rispetto al pagamento di tre mensilità

(\*\*\*) solo fino al compimento del diciottesimo anno di età

**Solo per chi si iscrive a settembre:  
iscrizione + settembre a 50 € invece di 62€  
(minorenni 45 € invece di 57€)**

Si ricorda ai dojo che non siano costituiti come associazione propria e che agiscono in nome dell'AIA, che dovranno mantenere traccia contabile delle entrate uscite e redigere a fine anno un rendiconto economico da inviare all'AIA.

Seguiranno maggiori dettagli.

I Maestri possono, e dovrebbero, chiedere di elevare i massimali della polizza di Responsabilità Civile verso terzi (RCT).

**Le iscrizioni devono essere inviate esclusivamente utilizzando il nuovo modulo elettronico reperibile all'indirizzo**

<http://www.aikido.it>

### 4 – Compilazione delle tessere “Budopass”

Verranno distribuite a tutti i nuovi iscritti, ed a chi non avesse ancora ricevuto una tessera, le tessere chiamate Budopass. Chi avesse già una vecchia tessera, e volesse sostituirla con una nuova, potrà richiederne la sostituzione alla Segreteria. Per la sostituzione potrà essere richiesto un contributo spese.

## Associazione Internazionale Aikido

Le tessere Budopass vanno compilate utilizzando una penna con inchiostro blu o nero, nel seguente modo:

- **pagina 1** inserire il numero di iscrizione comunicato dalla Segreteria
- **pagina 2** assicurarsi che vi sia la firma del Presidente od eventualmente richiederla
- **pagina 3** riportare i dati del socio, e se maggiorenne (**SOLO se maggiorenne**), applicare la foto e la firma autografa (obbligatorio per esami Dan)
- **pagina 4** vanno attaccati i bollini di convalida annuali
- **pagina 5** riportare la denominazione del dojo, la data di inizio attività, ed eventualmente, di fine attività
- **pagina 6** registrazione dei corsi specialistici di aggiornamento effettuati
- **pagina 7** dove saranno registrati e firmati i passaggi di grado

### 5 – Esami

La gestione e la convalida degli esami seguirà le seguenti regole.

Per non rischiare di vedere esami annullati si ricorda che:

- per ogni esame si devono rispettare i tempi di pratica richiesti
- ogni esame deve essere tenuto nella sede prevista dal Regolamento Tecnico ed alla presenza di una opportuna Commissione
- per gli esami che prevedono l'invio del modulo di richiesta, lo stesso deve essere ricevuto dalla Segreteria Associativa ( [segreteria@aikido.it](mailto:segreteria@aikido.it) ) almeno 30 giorni prima rispetto alla data presunta dell'esame, cioè in tempo per la valutazione della sua regolarità e della documentazione allegata
- per gli esami che prevedono il pagamento di una quota, detta quota dovrà essere corrisposta come stabilito nel Regolamento Amministrativo.
- per gli esami di grado Dan la consegna di copia dei documenti richiesti deve avvenire almeno 30 giorni prima della data dell'esame e deve essere allegata al modulo di richiesta dell'esame stesso
- sempre per i suddetti esami dovrà essere allegata copia del Budopass e precisamente le **pagine 1, 3, 4, 5, 6, 7** (vedi precedente paragrafo 4 – compilazione Budopass più tutte quelle riguardanti la partecipazione a stage
- il grado di VI Kyu richiede anch'esso un esame e non si ottiene con la semplice iscrizione
- i bambini (età fino a 12 anni) hanno gradi dedicati che partono dal XII Kyu

### *Ripartizione delle quote d'esame*

#### **Quote esami di grado 6, 5, 4, 3, 2, 1 Kyu**

- 100% gestione interna del Dojo. (trattenuti direttamente con rilascio di ricevuta)

#### **Quote esami per gradi 1°, 2° e 3° Dan**

- 30% al Maestro dell'Esaminando (trattenuti direttamente con rilascio di ricevuta)
- 70% a DT e Commissioni Esaminatrici (trattenuti direttamente con rilascio di ricevuta)
- E' suggerita la formazione della Commissione d'Esame con un minimo di 3 esami.

# Associazione Internazionale Aikido

## 6 – Comunicazioni

Gli unici indirizzi da utilizzare per le comunicazioni, a meno di specifica indicazione, sono:

- [info@aikido.it](mailto:info@aikido.it) per richieste generiche
- [presidente@aikido.it](mailto:presidente@aikido.it) per comunicare con la presidenza
- [segreteria@aikido.it](mailto:segreteria@aikido.it) per tutto ciò che riguarda le iscrizioni

## 7 – Pagamenti

Tutti i **pagamenti sociali** devono effettuarsi tramite bonifico bancario entro i termini richiesti. Nel caso di ritardati pagamenti potranno essere applicate sanzioni economiche o sociali (es. raddoppio delle quote oppure non riconoscimento degli esami effettuati nell'anno di ritardo). **In nessuna circostanza saranno accettati pagamenti brevi manu.**

Le attuali **Coordinate bancarie** per effettuare i versamenti sono:

Conto intestato ad **Associazione Internazionale Aikido**

**BPER Banca BANCA S.p.A.**

**FILIALE VARESE - BATTISTERO**

**ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE AIKIDO**

Via del Poligono, 9 - 21100 VARESE

**IBAN: IT08J0538710808000042230414**

**BIC (SWIFT CODE): BPMOIT22XXX**

IBAN	BBAN					
	Country	Check	CIN	ABI	CAB	Account
	IT	08	J	05387	10808	000042230414

**Indicare in causale i dati del dojo e la composizione dettagliata dell'importo.**

Publicazione a solo uso interno realizzata da

**A.I.A. - Associazione Internazionale Aikido**  
associazione sportiva dilettantistica

Sede legale  
via del poligono, 9 - 21100 Varese

Codice Fiscale  
95082570128

E' vietata la pubblicazione e la distribuzione della presente senza autorizzazione.

Associazione Internazionale Aikido, A.I.A., ed il rispettivo logo, sono marchi registrati appartenenti alla Associazione Internazionale Aikido ASD

Gli altri marchi citati appartengono ai rispettivi proprietari.